

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
LJUDEVITE pl. JANKOVIĆ
DARUVAR**

KLASA: 400-09/18-01/1
URBROJ: 2111/39-01/02-18-4
Darugar, 15. siječnja 2018. god.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i čl. 38. Statuta Doma za starije i nemoćne Ljudevite pl. Janković, ravnateljica Doma za starije i nemoćne Ljudevite pl. Janković, donosi:

ODLUKU

o provedbi postupka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja sredstava namijenjenih za nabavu Doma za starije i nemoćne osobe Ljudevite pl. Janković (u nastavku: naručitelj) ovom se Odlukom uređuje način nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn odnosno nabave radova do 500.000,00 kn (u nastavku: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Članak 2.

Dužnosnicima u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova i ugovora za jednostavnu nabavu .

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00kn, koji sukladno odredbi čl.28. Zakona o javnoj nabavi, nisu predmet Plana nabave.

**II. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE
VRIJEDNOSTI MANJE OD 100.000,00 KN**

Članak 4.

Nabavu roba i usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kn, naručitelj provodi neposrednom pogodbom, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim ili više gospodarskih subjekata, po vlastitom izboru.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: osobi koja izdaje narudžbenicu odnosno osobi koja pokreće nabavu, vrsti roba/usluga/radova koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju mjera, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, podatke o gospodarskom subjektu -dobavljaču. Narudžbenicu ispunjava ekonom ili blagajnik, a svojim potpisom ovjerava ravnatelj/ica Doma.

Ugovor obvezno sadrži podatke o ugovorenim stranama, mjestu i vremenu potpisivanja ugovora, predmetu nabave, cijeni i ostalim bitnom sastojcima ugovora. Ugovor potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

III. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00KN, A MANJE OD 200.000,00 KN ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO 500.000,00 KN ZA RADOVE

Članak 5.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn, odnosno 500.000,00kn za radove naručitelj provodi pozivom na dostavu ponude od najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, te u slučaju žurnosti i ostalim opravdanim slučajevima po odluci naručitelja, poziv na dostavu ponude može se uputiti najmanje jednom gospodarskom subjektu.

Članak 6.

Poziv na dostavu ponuda iz članka 5. ovog Pravilnika, treba sadržavati najmanje: naziv naručitelja, OIB i adresu sjedišta, opis predmeta nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže), rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponude, kontakt osobu, broj telefona i e-mail adresu, i druge potrebne elemente (po ocjeni naručitelja).

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve propisane Pozivom na dostavu ponuda, kao niti nepotpune i/ili nepravovremene ponude. Rok za dostavu ponuda iz članka 5. ovog Pravilnika iznosi 15 (petnaest) dana od dana upućivanja poziva.

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva, izuzev jamstva (ukoliko ih naručitelj traži), ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Članak 7.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ovlaštteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Otvaranje pristiglih ponuda nije javno.

O postupku pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.

Temeljem obavijesti Ministarstva poljoprivrede od 10.travnja 2018. godine, KLASA: 406-01/18-01/30, URBROJ: 525-09/0024-18-1 vezano za primjenu članka 284. st.7. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/16), kriterij za odabir ponude ne mora biti isključivo ekonomski najpovoljnija ponuda, nego se u obzir mogu uzeti i drugi čimbenici sukladno Obavijesti.

Članak 8.

Ovlaštteni predstavnici naručitelja mogu, nakon rangiranja ponuda, od izabranog ponuditelja tražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima naručitelja.

Postupak će se poništiti, ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna

dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti svrhu nabave. Postupak se može poništiti ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu.

Naručitelj će izvršiti odabir najpovoljnije ponude u pravilu najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 9.

Na temelju provedenog postupka i sastavljenog zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, te na temelju prijedloga ovlaštenih predstavnika naručitelja, odluku o odabiru ponude potpisuje ravnatelj/ica ustanove, te potpisuje narudžbenicu (kojoj je sastavni dio odabrana ponuda) ili sklapa ugovor.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, te odluka kojom se odabire ponuda interno su sredstvo komunikacije između djelatnika koji provode postupak jednostavne nabave i odgovorne osobe naručitelja.

Odluka o odabiru ponude ili o poništavanju postupka dostavlja se svim ponuditeljima putem pošte preporučeno sa povratnicom, najkasnije 15 dana od donošenja odluke.

IV. EVIDENTIRANJE I PRAĆENJE REALIZACIJE UGOVORA, ARHIVIRANJE

Članak 10.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i s odabranom ponudom. Dom je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i s odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, opseg i predmet nabave, odnosno pod uvjetom da izmijenjena vrijednost ne prelazi 30% vrijednosti osnovnog ugovora (za dodatne radove), te ne smije prelaziti iznose pragova iz članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/16).

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica:
Marina Vulinović, dipl. soc. radnica

M. Vulinović

