

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE  
LJUDEVITE PL.JANKOVIĆ  
Samostanski prilaz 4  
43.500 Daruvar  
OIB:11471103604**

## **KATALOG INFORMACIJA**

### **I. UVODNE ODREDBE**

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Dom za starije i nemoćne osobe Ljudevite pl. Janković s obzirom na svoj djelokrug rada posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Dom za starije i nemoćne osobe Ljudevite pl. Janković glede ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno sa web stranice Doma, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a sve ostale informacije i dokumente korisnici prava na pristup informacijama ostvaruju podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama ( NN. 25/2013) Dom za starije i nemoćne osobe Ljudevite pl. Janković uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Dom za starije i nemoćne osobe Ljudevite pl. Janković može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti rada,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Dom za starije i nemoćne osobe Ljudevite pl. Janković uskratit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

## II. SADRŽAJ KATALOGA

Dom za starije i nemoćne osobe Ljudevite pl. Janković je javna ustanova čija je djelatnost pružanje usluga stanovanja, prehrane, zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije, stručno socijalnog rada, radno kreativnih i sportsko rekreativnih aktivnosti starijim i nemoćnim osobama.

Informacije u katalogu razvrstane su prema organizacijskim jedinicama Doma koje raspolažu pojedinim informacijama.

Dom ima dvije ustrojbene jedinice:

- ustrojbenu jedinicu stalnog smještaja i
- ustrojbenu jedinicu dnevni boravak i pomoć u kući,

Računovodstveno-financijski poslovi organiziraju se bez ustroja posebnog odjela. Navedene poslove za Dom za starije i nemoćne osobe Ljudevite pl. Janković obavlja Upravni odjel za financije i proračun Grada Daruvara pod neporednim rukovođenjem Višeg stručnog suradnika za financije i pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja. U okviru svoje nadležnosti ova stručna služba obavlja sljedeće poslove: ispostavlja fakture, vodi knjige ulaznih i izlaznih faktura, blagajničko poslovanje, knjiženje financijske dokumentacije, sastavlja financijske izvještaje, provodi obračun plaća i naknada, izrađuje izvješća i organizira provođenja godišnjih popisa sredstava u dijelu koji se odnosi na imovinu grada.

Ustrojbena jedinica Dnevni boravak i pomoć u kući nije u funkciji. Poslove pomoći u kući i dnevnog boravka obavlja poseban tim radnika putem programa koji se sprovodi preko Grada Daruvara.

Pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja u Domu se obavljaju administrativni, kadrovski i opći poslovi. Poslove javne nabave za Dom obavljat će posebna tročlana komisija komisija koju će imenovati ravnatelj i provodit će javnu nabavu putem javnih nadmetanja i pripremiti kompletnu natječajnu dokumentaciju. Godišnje i periodične planove nabave predlaže ravnatelj Doma koji ujedno prati realizaciju ugovora i rokova isporuke. Poslove zaštite na radu i zaštite od požara Dom je povjerio specijaliziranoj organizaciji za to područje, d.o.o.“Norma“ iz Daruvara. Ravnatelj osobno vrši nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava i odgovoran je za cjelokupno financijsko poslovanje Ustanove kao i za zakonitost rada u Domu.

**Informacije Doma za starije i nemoćne osobe Ljudevite pl. Janković kojima isti raspolaže su:**

<b>RB</b>	<b>Informacije</b>	<b>Opis sadržaja</b>	<b>Način osiguravanja pristupa informaciji</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji</b>
01	Podaci	Osnovni podaci o Domu- kapacitet korisnika, broj i vrste soba	web stranica	trajno
02	Podaci	Vrste smještaja- stambeni smještaj, odjel pojačane njege- karakteristike	web stranica	trajno
03	Podaci	Sportsko-rekreativni program, kulturno zabavne aktivnosti	web stranica facebook stranica	trajno
04	Podaci	Zdravstvene usluge- psihosocijalni rad	web stranica	trajno
05	Podaci	Cjenik usluga stalnog smještaja i dodatnih usluga	preslika na zahtjev	trajno
06	Izvješće	Informacije o popunjenosti Doma, ukupnom broju podnesenih i rješениh zahtjeva za stalnim smještajem u Dom	preslika na zahtjev	trajno
07	Program izvješće	Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma- aktivnosti	preslika na zahtjev	trajno
08	Plan rada izvješće	Plan i program rada za naredno razdoblje	preslika na zahtjev	trajno
09	Očitovanje	Ravnatelj-očitovanja prema nadležnom ministarstvu, gradu, županiji ili drugim pravnim ili fizičkim osobama	preslika na zahtjev	u zakonskom roku
10	Odluke	Odluke ravnatelja	preslika na zahtjev	trajno
11	Upiti korisnika	Informacije o podnesenim zahtjevima, predstavkama, peticijama, prijedlozima i drugim aktivnostima koje su korisnici poduzeli prema Domu	preslika na zahtjev	u zakonskom roku

		za starije i nemoćne osobe		
12	Predstavke	Odgovori na predstavke i pitanja korisnika	preslika na zahtjev	u zakonskom roku
13	Priopćenja	Priopćenja iz rada Doma, ostale vijesti i događanja	web stranica facebook stranica	u zakonskom roku
14	Očitovanje	Upravno vijeće-očitovanja prema nadležnom ministarstvu, gradu, županiji ili drugim pravnim ili fizičkim osobama	preslika na zahtjev	u zakonskom roku
15	Odluke i priopćenja	Sjednice Upravnog vijeća, dnevni red, materijali, odluke i priopćenja sa sjednice Upravnog vijeća	preslika na zahtjev	trajno
16	Očitovanje	Stručno vijeće- očitovanja prema nadležnom ministarstvu, gradu, županiji ili drugim pravnim ili fizičkim osobama	preslika na zahtjev	u zakonskom roku
17	Odluke i priopćenja	Sjednice Stručnog vijeća, dnevni red, materijali, odluke i priopćenja sa sjednice Stručnog vijeća	preslika na zahtjev	trajno
18	Odluke i priopćenja	Sjednice Komisije za prijem i otpust korisnika, dnevni red, materijal, odluke i priopćenja sa sjednice	preslika na zahtjev	trajno
19	Dokumenti	Akti Doma za starije i nemoćne osobe, zakonski i podzakonski propisi	preslika na zahtjev	trajno
20	Izvešće	Statistički podaci o ukupnom broju predmeta, trajanju postupka, rješenim i neriješenim predmetima	preslika na zahtjev	u zakonskom roku
21	Izvešće	Statistički podaci o ukupnom broju imovinskopravnih osoba	preslika na zahtjev	u zakonskom roku
22	Izvešće	Podaci o pojedinačnim predmetima zbog naknade štete, nepodmirenim potraživanjima i sl.	preslika na zahtjev	trajno
23	Izvešće	Podaci o sporovima radnog prava	preslika na zahtjev	trajno

24	Izvješće	Natječaji i oglasi za zasnivanje radnog odnosa	web stranica oglasa na HZZ preslika na zahtjev	u zakonskom roku
25	Izvješće	Statistički podaci o zaposlenima-ukupan broj, kvalifikacija, stručna sprema	preslika na zahtjev	u zakonskom roku
26	Izvješće	Osobni i posebni podaci o zaposlenima	nedostupno	trajno
27	Izvješće	Informacije iz urudžbenog zapisnika o poslanoj i pristigloj pošti i sl.	preslika na zahtjev	u zakonskom roku
28	Izvješće	Informacije o arhiviranju dokumentacije, pretraživanju arhivske građe i sl.	preslika na zahtjev	u zakonskom roku
29	Izvješće	Informacije o zaštiti na radu i zaštiti od požara	preslika na zahtjev	u zakonskom roku
30	Izvješće	Informacije o osiguranju, vrstama osiguranja, premijama osiguranja, naknadama štete i sl.	preslika na zahtjev	u zakonskom roku
31	Podaci	Podaci o plaćama, naknadama i drugim isplata, drugom dohotku i autorskim honorarima	nedostupno	trajno
32	Plan	Plan/ javne/ nabave, rebalans plana javne nabave	web stranica	u zakonskom roku
33	Dokumentacija	Natječaji za provođenje postupaka i načina javne nabave i natječajna dokumentacija	web stranica oglasna ploča	u zakonskom roku
34	Izvješće	Izvješće o provedenim postupcima javne nabave	web stranica	u zakonskom roku
35	Ugovori	Ugovori o nabavi roba, radova i usluga, te izvješće o izvršenju ugovora u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi	preslika na zahtjev	u zakonskom roku
36	Očitovanje	Očitovanje i odgovori na žalbene navode	preslika na zahtjev	u zakonskom roku

### **III. NAMJENA INFORMACIJA**

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

### **IV. NAČIN OSIGURAVANJA INFORMACIJA**

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

### **V. VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

**Ravnatelj:**  
**Dragutin Šimunović, dipl.oec. v.r.**

KLASA: 008-01/13-01/01

UR.BROJ:2111/39-01/02-13-2